



ESU di PADOVA

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per la Provincia di Padova
Via San Francesco, 122 – 35121 Padova – Codice Fiscale e Partita IVA: 00815750286
Tel. 049 8235611 – Fax 049 8235663

**CAPITOLATO TECNICO
PRESTAZIONALE
SERVIZI POSTALI**

CODICE CIG: Z8325AC520

PREMESSA

L'ESU di Padova (di seguito denominata semplicemente ESU), istituita con la Legge della Regione Veneto 7 aprile 1998, n°8, offre servizi ed interventi a studenti e neolaureati dell'Università di Padova e di altri Istituti di grado universitario di Padova, agli studenti dei corsi superiori dei Conservatori di Musica, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri.

Art. 1. Condizioni preliminari

1. L'Appalto è disciplinato secondo le norme tecniche, modalità e condizioni riportate nel presente Capitolato e nei documenti CONSIP "ALLEGATO 8 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" e Allegato 1 al Bando "Servizi"- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi".
2. In caso di contrasto le condizioni pattuite nel presente capitolato prevalgono sulle condizioni dettate dai documenti Consip di cui al punto 1.
3. Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dai documenti CONSIP richiamati al precedente punto 1, la Ditta dovrà impegnarsi ad osservare la normativa vigente e quella che dovesse intervenire durante il periodo contrattuale.
4. L'appalto è a misura, ovvero verrà fatturato il corrispettivo unicamente per i quantitativi di corrispondenza effettivamente spedita.
5. Sono a carico della Ditta tutte le spese e oneri connessi per l'esecuzione del servizio richiesto.

Art. 2. Oggetto dell'Appalto

1. Il presente Appalto ha per oggetto il servizio di raccolta e recapito di posta come definiti all'art. 3 del documento CONSIP "ALLEGATO 8 AL CAPITOLATO D'ONERI.

PRODOTTO	NUMERO
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE	2
RACCOMANDATA CON PRESA DI CONSEGNA	5
RACCOMADATA AR	200
BUSTE CON PESO DA KG 1 A 1,5 (SEMPRE INFERIORE A KG 2)	20

2. Le quantità sopra riportate in tabella, relative alla corrispondenza spedita da ESU, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto: sono state stimate in base all'andamento storico medio e non obbligano ESU a procedere alla loro effettiva spedizione.
3. ESU ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate e non sarà in alcun modo vincolato a rivolgersi esclusivamente alla Ditta aggiudicataria per la spedizione della propria corrispondenza.

Art. 3. Ammontare dell'Appalto

1. L'importo dell'appalto a base d'asta è stimato, per la durata originaria del contratto, in € 5.460,00 (cinquemilaquattrocentosessanta/00), al netto di IVA.
2. Il prezzi offerti per le varie tipologie di corrispondenza, comprendono tutti costi che la Ditta dovrà sostenere per il servizio richiesto in oggetto.

Art. 4. Durata del contratto e caratteristiche di servizio

1. Il contratto ha durata 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipula.

2. ESU si riserva la facoltà di prorogare l'appalto fino a 6 (sei) mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni oltre il termine sopraindicato, nelle more della procedura di aggiudicazione a seguito dell'espletamento di nuova gara.
3. I servizi dovranno svolgersi secondo le modalità e alle condizioni previste nel documento CONSIP “ALLEGATO 8 AL CAPITOLATO D’ONERI”, punto 7 (Requisiti e caratteristiche dei servizi oggetto di abilitazione), per quanto non previsto dal presente Capitolato.
4. Il punto di ritiro della posta (SEDE MITTENTE) è il seguente: ESU DI PADOVA VIA SAN FRANCESCO 122 PADOVA.
5. **Sono richiesti i servizi di:**
 - a) recapito pacchi di vario peso in tutta Italia e anche all'estero (zona UE e extra UE)
 - b) recapito di posta ordinaria di vario peso in tutta Italia e anche all'estero (zona UE e extra UE)
 - c) recapito di posta “raccomandata semplice” in tutta Italia e anche all'estero (zona UE e extra UE)
 - d) recapito di posta “raccomandata con ricevuta di ritorno” in tutta Italia e anche all'estero (zona UE e extra UE)
6. Nel caso di recapito di posta raccomandata, la Ditta dovrà rilasciare ad ESU apposita ricevuta di recapito del destinatario (es. raccomandata con ricevuta di ritorno).
7. Il servizio di PICK-UP, ossia di ritiro di tutta la posta in partenza, presso il domicilio della sede mittente (indicata al punto 3 del presente articolo), verrà effettuato, *su chiamata*, così come previsto all'art. 7.1 lettera a) sottopunto b) del documento CONSIP “ALLEGATO 8 AL CAPITOLATO D’ONERI”.

Art. 5. Offerta prezzi e eventuali servizi aggiuntivi

1. La Ditta dovrà descrivere nell'offerta che inserirà in MEPA:
 - a) Prezzi unitari per i servizi richiesti all'art. 4 punto 4 del presente Capitolato, ciascuno suddiviso per range di peso (es. da 0 a 20 gr, da 21 a 50 gr ecc.)
 - b) Costo servizio “PICK-UP” a chiamata
 - c) Tempi di spedizione e recapito per singolo servizio richiesto (es. posta ordinaria, raccomandata ecc.)
 - d) Servizi aggiuntivi e migliorativi, in questo caso dovrà indicarne i costi e modalità di svolgimento

Art. 6. Responsabilità gestionale ed obblighi della Ditta aggiudicataria

1. La responsabilità della gestione dei servizi postali di cui al presente capitolato, una volta prelevata la corrispondenza dalla SEDE MITTENTE, è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti di ESU ed esonera ESU da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendone in proprio l'eventuale lite.
2. La Ditta organizza l'esecuzione dei servizi a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria, organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione.
3. La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che possano derivare ad ESU ed a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse, sia a causa della condotta dei propri dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata, imputabili direttamente o indirettamente alla stessa Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti. A tale fine la Ditta dovrà produrre idonea polizza assicurativa.
4. La Ditta esegue i servizi con diligenza e competenza, impegnandosi a dare tempestiva e preventiva comunicazione circa le eventuali variazioni che debbano rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento delle prestazioni dovute.

5. Sarà cura inoltre della Ditta provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, rivolgendosi eventualmente a Poste Italiane Spa.

Art. 7. Responsabile della Ditta

1. Per la regolare esecuzione del servizio la Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione, deve nominare un Responsabile incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.
2. ESU si rivolgerà direttamente a tale Responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.
3. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile e s'intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge alla Ditta. Quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta.
4. La Ditta prima dell'inizio del servizio deve attivare e comunicare ad ESU i seguenti recapiti:
 - a) Telefono cellulare del Responsabile;
 - b) Telefono fisso della sede operativa, garantendo la ricezione delle telefonate tutti i giorni feriali, dal lunedì a venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00;
 - c) Indirizzo di posta elettronica.

Art. 8. Sicurezza sul lavoro e igienico sanitaria

1. Considerata l'attività svolta, non sussistono rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Pertanto non vi è l'obbligatorietà del DUVRI e stima di eventuali oneri per la sicurezza.
2. La Ditta è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.....).
3. La Ditta s'impegna a riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal CCNL applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti da legge a favore del proprio personale dipendente.

Art. 9. Sorveglianza e controllo del servizio

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile Settore Economato – Gare.
2. La gestione esecutiva del contratto è affidata al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) che è individuato allo scopo nel Responsabile del Settore Affari generali e Programmazione.

Art. 10. Contabilizzazione – fatturazione – pagamenti

1. La Ditta dovrà inviare con periodicità trimestrale, prima dell'emissione della fattura, un report analitico delle distinte di accompagnamento della corrispondenza presa in carico e accettata, con indicazione dei relativi costi, per consentire, ai fini della liquidazione, di verificare il regolare svolgimento del servizio.
2. Il corrispettivo d'appalto è dato dal quantitativo di corrispondenza effettivamente spedita, moltiplicato per i prezzi indicati nell'offerta inserita in MEPA dalla Ditta.
3. La Ditta emetterà fatture con periodicità trimestrale.
4. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
5. Le fatture dovranno essere intestate a:

ESU di Padova

Via San Francesco, 122 – 35121 PADOVA PD

Codice Identificativo Univoco Ufficio UFTABR

Codice Fiscale e Partita IVA 00815750286

ESU di Padova è soggetta al regime IVA “split payment”.

6. Le fatture da indirizzarsi all’ESU dovranno essere prodotte in formato elettronico (Fattura PA), firmate tramite un certificato di firma qualificata e trasmesse esclusivamente attraverso il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica (SDI) predisposto dall’Agenzia delle Entrate (Legge Finanziaria 2008 e decreto attuativo n. 55 del 03/04/2013).
7. Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari” la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all’ESU ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui è sita la sede legale, della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
In caso di fallimento, successione o cessione della Ditta, tutte le condizioni riportate nel presente comma passeranno in capo al soggetto cessionario.
8. In caso di ritardato pagamento il tasso d’interesse applicato sarà pari al tasso di riferimento vigente stabilito dal Ministero dell’Economia e Finanze.

Art. 10. Divieti

1. A pena di nullità, è vietato alla Ditta cedere in tutto o in parte il contratto, salvo quanto previsto dall’art. 106 comma 1, lett. d) del Codice appalti e comunque, del caso, previa autorizzazione del RUP, dopo avere verificato che il subentrante soddisfi i criteri di selezione qualitativa ed i requisiti di qualificazione stabiliti inizialmente in capo al cedente e che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere l’applicazione del Codice appalti.
2. E’ fatto divieto alla Ditta di sospendere l’esecuzione del servizio se non per mutuo consenso. In caso di sciopero, la Ditta sarà tenuta a darne comunicazione in via preventiva e tempestiva ad ESU. Nel caso in cui lo sciopero si protragga oltre le 48 (quarantotto) ore continuative, la Ditta è comunque tenuta ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate da ESU. Si applicano comunque le disposizioni di cui all’art. 1, co.2, lett. e) della L. 12.06.1990, n. 46, attenendosi al disposto “*per la tutela dei servizi minimi essenziali,*” rientrando il servizio oggetto dell’appalto in tale casistica.
3. ESU rifiuta inoltre qualsiasi forma di cessione di credito.
4. L’inosservanza dei divieti di cui ai commi 1 e 2 comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 11. Imposte e tasse

1. Sono a carico della Ditta le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
2. Sono a carico della Ditta tutti i costi derivanti da eventuali danni provocati durante lo svolgimento del servizio, che verranno calcolati e imputati alla Ditta.
3. Il contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo sin dall’origine, ai sensi dell’art. 2 Allegato A – Tariffa (Parte I) DPR 642/1972 e, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad I.V.A., è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi del DPR 26/03/1986 n. 131 solo in caso d’uso, come previsto dall’art. 5, comma 2 e dall’art. 1, lettera “b” della Tariffa parte seconda, del DPR 26/04/1986, n. 131.
4. Spetta alla Ditta dare prova del loro assolvimento all’atto della stipula del contratto.

Art. 12. Privacy

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
2. Responsabile "esterno" del trattamento dei dati è la Ditta.

3. Il Data Protection Officer (DPO), nominato da ESU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@esupd.gov.it
4. Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto; il mancato conferimento determina l'impossibilità di erogare il servizio oggetto della presente convenzione.
5. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi all'esecuzione del contratto e per le rispettive comunicazioni conseguenti.
6. La Ditta si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, obbligandosi a non divulgarli e ad utilizzarli esclusivamente per gli scopi necessari all'esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati.
7. Dal momento che l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione, con l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato ESU, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa formalmente la Ditta, quale *Responsabile esterno del trattamento* che allo scopo s'impegna a sottoscrivere per accettazione **l'atto di nomina (allegato_1_ Data Processing Agreement)** entro 7 giorni dalla stipula e in ogni caso prima dell'avvio dell'attività di trattamento. In difetto il contratto si considererà risolto di diritto.
8. I dati potranno essere trasferiti esclusivamente nell'ambito del territorio dell'Unione europea.
9. Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs 196/2003 (artt.33-36 del Codice), in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
10. I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati.
11. Eventuali reclami sul trattamento dei dati possono essere rivolti al Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma o ad altra autorità europea di controllo.
12. La ditta dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy allegata (**allegato_2**), in riferimento alla presente procedura.

Art. 13. Penali

1. Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico Prestazionale.
2. In caso di Non Conformità inviate alla Ditta pari o superiori a 2 nell'arco temporale di 30 giorni, si applicherà la penale di € 50,00.
3. Le penali applicate verranno detratte dalle fatture emesse.
4. Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.
5. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la Ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da ESU. Qualora le controdeduzioni adottate non siano adeguatamente motivate, ESU a suo motivato ed insindacabile giudizio addebiterà alla Ditta la penale prevista.
6. Il superamento del 10% dell'importo netto contrattuale per le penalità irrogate, nel periodo di vigenza contrattuale, è causa di risoluzione del contratto stesso.
7. Per il calcolo del superamento del 10% dell'importo netto contrattuale, si considerano tutte le sanzioni irrogate.

Art. 14 - Recesso

1. Nei modi e nei termini previsti dall'art. 109 "recesso" del Codice, ESU ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto.

2. Oltre alle cause e alle modalità di recesso indicate all'art. 13 del Bando CONSIP "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" da fare valere nei termini ivi indicati, ESU ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora intervengano norme statali o regionali che contraggano e riducano la capacità di spesa di ESU.
3. In caso di recesso, la Ditta è tenuta ad assolvere gli obblighi contrattuali previsti dal Capitolato Tecnico, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per ESU.
4. La Ditta ha diritto inoltre al pagamento dei servizi prestati ai sensi dell'art. 109 del Codice, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo, e/o rimborso spese

Art. 15. Risoluzione

1. Oltre ai casi previsti dall'art. 108 "risoluzione" del D.Lgs. 50/2016, e alla possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta agli obblighi contrattuali, ESU, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione a mezzo PEC, nel caso in cui la Ditta esegua delle transazioni legate al presente appalto senza utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari e/o nel caso incorra in una delle fattispecie di cui all'art. 17 del presente capitolato.
2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta, formula la contestazione degli addebiti, assegnando un termine di 15 giorni, entro il quale la Ditta dovrà rispondere. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, ESU su proposta del DEC dichiara risolto il contratto.
3. Nel caso che l'importo delle sanzioni, superiori del 10% l'importo del contratto, lo stesso verrà risolto.
4. Il contratto sarà risolto inoltre nel caso d'inosservanza da parte della Ditta dei divieti di cui ai primi due commi dell'art. 10, oltre che nel caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al comma 7 dell'art. 12 del presente capitolato.
5. Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice civile.
6. Se la Ditta dovesse chiedere la risoluzione del contratto prima della completa esecuzione del servizio e senza giustificati motivi, ESU a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo, in tutto o in parte, per effetto della maggiore spesa che potrebbe conseguire per l'assegnazione del servizio a un terzo, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

Art. 16. - Disposizioni finali – foro competente

1. La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, s'impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento aggiornato da ESU con DCS n. 17 del 07.06.2018. A tale fine si dà atto che il Codice risulta pubblicato sul sito istituzionale di ESU all'indirizzo: www.esupd.gov.it in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/sottosezione Atti generali" e che ne è stata presa visione in tutte le sue parti. La violazione degli obblighi di comportamento di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto o di decadenza dal rapporto.
2. La Ditta inoltre dichiara di avere preso visione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) di ESU, tuttora vigente, in tutte le sue clausole, nessuna esclusa, accessibile dall'indirizzo www.esupd.gov.it in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione"
3. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'affidatario, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara

per quanto a propria conoscenza, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti di ESU che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con ESU.

4. La Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequenza abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'impresa con i dirigenti, nonché i dipendenti di ESU e attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.
5. Per le altre condizioni non espressamente contemplate e citate nel presente Capitolato, si fa riferimento alla legge italiana, in particolare, al D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di modifica e di attuazione.
6. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Padova.

DATA PROCESSING AGREEMENT

Tra

L'ente ESU A.r.s.d.u. di Padova con sede in via San Francesco n. 122 (di seguito anche la "Amministrazione" o il "Titolare"), in persona del legale rappresentante *pro tempore*,

e

La società
con sede in
(di seguito anche il "Fornitore" o il "Responsabile"), in persona del proprio legale rappresentate *pro tempore*,

Premesso che

- A. La Amministrazione ha stipulato con il Fornitore un contratto sottoscritto in data [.....] (di seguito l'"**Accordo**") avente ad oggetto l'esecuzione del servizio postale per la corrispondenza di ESU di Padova (di seguito l'"**Attività**").
- B. Nell'esecuzione dell'Attività, il Fornitore può trovarsi a trattare dati personali della Amministrazione come di seguito definiti nell'Articolo 1.
- C. La Amministrazione e il Fornitore hanno convenuto di stipulare il presente contratto (di seguito il "**Contratto**") allo scopo di disciplinare le modalità di trattamento dei dati personali della Amministrazione da parte del Fornitore.

1. Definizioni. I seguenti termini utilizzati nel presente Contratto e negli Allegati alla stessa avranno i seguenti significati:

- a. "**Normativa applicabile**": indicano l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso (i) il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation – di seguito "**GDPR**"); (ii) per quanto residualmente applicabile, il D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs 101/2018, di seguito il "**Codice**"; (iii) in ogni tempo, ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo.
- b. "**Titolare del trattamento**", "**responsabile del trattamento**", "**interessato**", "**dati personali**" e "**trattamento**" hanno il significato dato dalla Normativa applicabile.
- c. "**Misure tecniche e organizzative di sicurezza**" sono le misure intese a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale o dalla perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato, in particolare quando il trattamento comporta la trasmissione di dati su una rete, come previste dalla Normativa applicabile all'art.32 GDPR e tutte le ulteriori misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento posto in essere, come del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- d. "**Data breach**": Si intende l'ipotesi in cui si verifica una violazione dei dati personali secondo l'art. 33 GDPR.
- e. "**Garante**": si intende l'autorità competente responsabile per la protezione dei dati.
- f. "**Sub-responsabile/i**" Si intende qualsiasi responsabile del trattamento incaricato dal (i) Responsabile o (ii) da qualsiasi altro "sub-responsabile" di trattare dati personali per conto del Responsabile, sempre in conformità alle istruzioni del Titolare.

2. Oggetto del Contratto

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Le incombenze e le responsabilità oggetto del presente Contratto vengono affidate al Responsabile sulla base delle dichiarazioni dallo stesso fornite alla Amministrazione (e della successiva verifica da parte della Amministrazione, per quanto ragionevolmente possibile, della loro rispondenza al vero) circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che vengono richieste dalla legge (artt. 28 GDPR) per chi esercita la funzione di Responsabile del trattamento. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28, lettera a) del GDPR.

Nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, il Responsabile dovrà garantire l'osservanza degli obblighi di legge, sempre conformemente alle direttive e sotto la vigilanza del Titolare.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, con il presente Contratto vengono fornite le specifiche istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

3. Misure tecniche ed organizzative - Audit e diritti di verifica del Titolare del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento si obbliga ad adottare ed implementare le Misure tecniche ed organizzative di sicurezza, oltre a quanto previsto dall'art.5, numero 8, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare del Trattamento.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza del presente Contratto.

Il Responsabile deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Titolare o utilizzati per trasferire o trasmettere i dati personali (incluse, ad esempio, le misure intese a garantire la segretezza delle comunicazioni così da prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema), garantendo, in tal modo, la sicurezza delle comunicazioni

4. Correzioni, cancellazione o blocco di dati

Il Responsabile può solamente correggere, cancellare o bloccare il trattamento dei dati personali a beneficio del Titolare del Trattamento e quando ha avuto istruzioni dal Titolare del Trattamento in tal senso. Se l'interessato fa richiesta direttamente al Responsabile del Trattamento per la correzione o la cancellazione dei propri dati personali, il Responsabile deve indirizzare la predetta richiesta al Titolare del Trattamento senza ritardo alcuno.

Alla scadenza del Contratto il Responsabile si obbliga a restituire al Titolare del trattamento tutti i dati in suo possesso.

5. Istruzioni generali del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, oltre agli ulteriori obblighi previsti al successivo articolo 6, e dunque dovrà:

1. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione dell'Attività;
2. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto della Amministrazione, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento dell'Attività;
4. astenersi dal contattare i nominativi trattati attraverso l'Attività così come dal trattarli per finalità proprie;
5. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso l'Attività;
6. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente Contratto;
7. tenere i dati personali trattati attraverso l'Attività e di cui è titolare la Amministrazione separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
8. adottare le Misure tecniche ed organizzative di sicurezza, come previste al precedente articolo 3, nonché le ulteriori misure di sicurezza previste dall'Allegato 2;
9. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
10. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
11. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e garantire l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati personali trattati attraverso l'Attività, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, assicurando che gli stessi possano essere trasmessi in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da qualsiasi dispositivo automatico;
12. notificare alla Amministrazione, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la

Allegato _1 _Data Processing Agreement all'interno dell'UE_Standard

natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Amministrazione, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

13. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
14. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto della Amministrazione al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto della Amministrazione;
15. avvertire prontamente l'Amministrazione, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: esu@cert.esu.pd.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
16. adottare adeguati processi e ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare, incluse:
 - i. le procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare dagli interessati relativamente ai loro dati personali, come indicato al precedente punto 15;
 - ii. l'adozione di adeguate interfacce o sistemi di supporto che consentano di garantire e fornire informazioni agli interessati così come previsto dalla Normativa applicabile;
 - iii. procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Titolare, dei dati personali di ogni interessato;
 - iv. procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta del Titolare;
 - v. misure che consentano di contrassegnare i dati personali o gli account, per consentire al Titolare di poter applicare particolari regole ai dati personali dei singoli interessati; il Responsabile, dietro richiesta scritta del Titolare, collaborerà con questo per garantire il diritto degli interessati alla portabilità dei dati e di limitazione di trattamento;
17. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo e-mail: esu@cert.esu.pd.it per concordare congiuntamente il riscontro;
18. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate in accordo con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
19. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
20. garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
21. rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dal presente Contratto in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile

22. ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;
23. inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo soprariportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato;
24. prima di iniziare il trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informare il Titolare se, a suo parere:
 - a) una qualsiasi istruzione fornita dal Titolare si pone in violazione di legge;
 - b) il Responsabile è soggetto al rispetto di previsioni di legge, che potrebbero rendere per lo stesso, in tutto o in parte, impossibile o illegale agire conformemente alle istruzioni impartite da Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa applicabile.

6. Ulteriori obblighi del Responsabile

Il Responsabile del trattamento, compatibilmente con quanto previsto dal presente Contratto ed in conformità con le previsioni dell'art.28 del GDPR, sarà altresì soggetto al seguente obbligo di riservatezza; a tal fine ogni persona che abbia accesso ai dati personali appartenenti al Titolare del trattamento, sotto i termini del presente Contratto, si impegna a mantenere la riservatezza e deve essere informata di qualsiasi speciale necessità derivante dal predetto Contratto e della limitazione d'uso a specifici scopi. Se i dati personali relativi alla Amministrazione vengono conservati, trattati o usati come parte del presente Contratto, le persone coinvolte nel trattamento saranno obbligate a mantenere l'obbligo di riservatezza.

7. Sub-responsabili

- a. **Sub-responsabili autorizzati.** I Sub-responsabili autorizzati dal Titolare, a decorrere dalla data effettiva del presente Contratto, sono elencati all'Allegato 3 della stessa.
- b. **Designazione di nuovi Sub-responsabili.** Se il Responsabile desidera incaricare nuovi Sub-responsabili, in aggiunta a quelli di cui al punto precedente, deve chiedere la relativa autorizzazione alla Amministrazione e rispettare le seguenti condizioni:
 - (i) condurre e documentare un'appropriata due diligence nei confronti del Sub-responsabile proposto;
 - (ii) almeno trenta (30) giorni prima che il Responsabile autorizzi qualsiasi nuovo Sub-responsabile ad accedere ai dati personali del Titolare, il Responsabile fornirà al Titolare un report descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile nonché gli eventuali risultati rilevanti della due diligence effettuata nei confronti dello stesso;
 - (iii) se il Titolare autorizza la designazione del nuovo Sub-responsabile, il Responsabile implementa in tal senso l'Allegato 3 e ne inoltra la versione aggiornata al Titolare, unitamente al contratto di incarico del Sub-responsabile;
 - (iv) se il Titolare non autorizza la designazione del nuovo Sub-responsabile, a causa di ragionevoli preoccupazioni per la protezione dei dati, questi comunicherà tale decisione al Responsabile, specificando le ragioni per cui l'autorizzazione non è stata concessa. In questo caso, il Responsabile non deve consentire alcun trattamento dei dati del Titolare da parte del Sub-responsabile finché non vi sia l'autorizzazione del Titolare.
- c. **Obblighi verso il Sub-responsabile.** Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:

Allegato _1 _Data Processing Agreement all'interno dell'UE_Standard

- (i) limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del Contratto; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente Contratto nella sua totalità, ivi inclusi gli Allegati 1 e 2, nonché la possibilità di effettuare audit;
- (iii) rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente Contratto per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

Il Sub-appalto nel significato della presente disposizione, non include servizi ausiliari richiesti dal Responsabile del trattamento da terze parti per assisterli nell'esecuzione dell'appalto. Questi possono essere ad esempio servizi di telecomunicazione, manutenzione e supporto agli utenti (se non è possibile l'accesso ai dati personali da parte del Titolare del trattamento), la pulizia, il controllo o l'eliminazione dei dati multimediali. Tuttavia, il Sub-appalto relativo all'eliminazione di documenti/dati multimediali deve essere comunicato al Titolare del trattamento se l'attività principale del trattamento commissionato comporta l'eliminazione di documenti/ dati multimediali. Per salvaguardare la protezione e la sicurezza dei dati personali del Titolare del trattamento, anche quando i servizi ausiliari sono resi da terze parti, il Responsabile del trattamento comunque stipula accordi contrattuali adeguati e legittimi e intraprende attività di monitoraggio.

8. Responsabilità

Il Responsabile tiene indenne e manlevata il Titolare (inclusi i dipendenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Contratto. In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante: (a) da qualsiasi violazione (i) dei termini del presente Contratto o (ii) della Normativa applicabile, anche da parte di ogni Sub-Responsabile di cui si avvale; o (b) dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi Trattamento affidato a terzi soggetti.

9. Assicurazione

Fatte salve disposizioni contrarie contenute nell'Accordo, le parti convengono che il Fornitore stipulerà e manterrà una polizza assicurativa con una società di assicurazioni di gradimento della Amministrazione, a copertura di tutti i tipi di responsabilità derivanti dalle attività di cui all'art. 3 ed all'Allegato 2 del presente Contratto, in particolare garantendo tale copertura assicurativa per i casi di violazione dei dati personali - Data Breach come definiti nel presente Contratto

10. Miscellanea

I dati devono essere trattati ed utilizzati esclusivamente nel territorio di uno Stato Membro dell'Unione Europea (EU) o di altro firmatario del presente Contratto nell'Area Economica Europea (AEE).

Il Responsabile non avrà diritto di rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per essersi attenuto alle istruzioni impartite da Titolare per lo svolgimento dell'Attività, e/o di un qualsiasi altro suo obbligo previsto dal Contratto.

11. Risoluzione del Contratto

Fatte salve le disposizioni contenute nell'Accordo in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono quanto segue.

Allegato _1 _Data Processing Agreement all'interno dell'UE_Standard

Il Titolare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva il diritto di risolvere l'Accordo di cui il presente Contratto costituisce parte integrante, inviando comunicazione al Fornitore mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato per le comunicazioni per l'esecuzione del Contratto, specificando la data effettiva di risoluzione, nei seguenti casi: *Data Breach e inosservanza delle prescrizioni di cui all'art. 7 relativo ai Sub Responsabili/*

Il Fornitore, in caso di risoluzione dell'Accordo si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'Articolo 4 del presente Contratto relative alla restituzione al Titolare del trattamento di tutti i dati in suo possesso.

12. Durata - Legge e foro competente

Il Contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino alla risoluzione o alla scadenza del Contratto o cessazione dei servizi da eseguirsi in relazione all'Attività.

Il Contratto o qualsiasi reclamo, pretesa o rivendicazione da esso derivante da o in relazione ai soggetti del Contratto deve esser governato dalla Legge italiana. Si stabilisce la competenza esclusiva del Tribunale di Padova per qualsiasi controversia derivante dal Contratto.

Le parti stabiliscono le seguenti persone di contatto per l'esecuzione del Contratto:

Per il Titolare del Trattamento: dott. Stefano FERRARESE;

Per il Responsabile del Trattamento: [*]

Qualsiasi modifica relativa le sopramenzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Allegati:

1. Oggetto del trattamento dei dati personali
2. Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
3. Elenco dei Sub-responsabili autorizzati.

Luogo, data

Il Responsabile

Il Titolare

Dott. Stefano FERRARESE

ALLEGATO 1 (ndr. da completare a cura del fornitore)

Oggetto del trattamento dei dati personali

Con riferimento al Contratto relativo al trattamento dei dati soprariportato, le parti consentono che i seguenti servizi relativi e/o che includano il trattamento dei dati personali vengano forniti dal Responsabile del Trattamento.

1. Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio è il risultato dei seguenti compiti del Responsabile del trattamento:

2. Dati relativi al servizio

Scopo, natura della conservazione, trattamento ed uso dei dati personali

Completare con l'esatta descrizione dei compiti...

I dati personali debbono essere trattati ed utilizzati esclusivamente nel territorio di uno Stato membro dell'Unione Europea (UE) o di altro stato firmatario dell'Area Economica Europea (EEA).

Il Titolare del Trattamento fornirà al Responsabile del Trattamento le seguenti categorie di dati personali degli interessati relativi ai seguenti scopi:

Categorie di dati:

- Principali dati personali (numero identificativo cliente...)
- Nome, titolo,
- Informazioni di contatto (numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, numero di fax)
- Indirizzo
- Data di nascita
- Dati contrattuali principali (relazioni contrattuali, interesse in un prodotto o contratto)
- Dati di fatturazione e di pagamento
- Storia cliente
- Dati sensibili (speciali categorie di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR: dati personali relativi alle origini razziali ed etniche, opinioni politiche, religiose o filosofiche, o adesioni sindacali e relative al trattamento di dati genetici, dati biometrici utilizzati unicamente per identificare una persona fisica, dati relativi alla salute o dai relativi alle inclinazioni sessuali)
- Informazioni che ricadono nella categoria dei "segreti professionali" (obbligazioni professionali)
- Informazioni relative ai dati giudiziari alle infrazioni e reati minori

Allegato _1 _Data Processing Agreement all'interno dell'UE_Standard

- Informazioni relative a rapporti bancari o conti correnti.
- Informazioni relative a punteggi (per esempio ottenuti dalle terze parti come agenzie di rating)
- Dati personali dei veicoli (per esempio dati relativi ai numeri di identificazione dei veicoli)
- Dati locali (es. GPS)
- Informazioni che permettono la creazione di un profilo personali o tracciamento del profilo (es. Tracking Cookies)
- Dati di telecomunicazione (es. utilizzo di dati provenienti dall'uso dei servizi di telecomunicazioni, tracciamento delle call individuali nel contesto della legge relativa alle telecomunicazioni).
- Altro

Interessati:

- Clienti
- Potenziali Clienti
- Impiegati
- Impiegati di un business partners (es. fornitori)
- Impiegati di un fornitore
- Altro

3. Specifiche tecniche e misure organizzative ulteriori rispetto a quanto previsto dall'Allegato 2 (a cura del fornitore)

- Nessuna specifica misura tecnica e organizzativa
- Relativamente alle misure tecniche od organizzative (completare con i dati della società: denominazione ed indirizzo. Se necessario per il Responsabile del Trattamento adottare ulteriori misure di sicurezza per questo specifico Contratto che va oltre le misure tecniche ed organizzative previste nell'allegato 2, queste misure debbono essere elencate di seguito).
Se un adeguato livello di protezione può essere garantito dal Responsabile del Trattamento, il Titolare del Trattamento richiede l'autorizzazione dei dipendenti nominati dal Responsabile da questo contratto per il tele lavoro o accesso remoto. Se questo non può essere garantito, il Responsabile deve prevedere adeguate misure,

4. Sub-responsabili

- Nessun subappaltatore
- Subappaltatore in UE o EEA (*completare con dati societari ed indirizzo*) (*ndr. per il cliente: abbiamo assunto la posizione più tutelante non prevedendo l'utilizzo di subappaltatori/sub-responsabili ubicati fuori dall'UE. Tale asserzione resta da verificare a Vostra cura a seconda delle circostanze*)

5. Diritti di controllo del Titolare del Trattamento

Le regolari visite di controllo di cui all'art. 3 del presente Contratto, fatto salvo il diritto del Titolare del Trattamento di effettuare le visite non programmate nel caso di incidenti sospetti o non conformità con le misure tecniche ed organizzative, sono stabilite come segue:

Prima di cominciare il trattamento dei dati e successivamente su una base regolare di tre anni.

6. Persone di contatto

Le parti nominano le seguenti persone di contatto per l'esecuzione di un singolo ordine:

Per il Titolare del Trattamento: ESU DI PADOVA – DOTT. Stefano FERRARESE ;

Per il Responsabile del Trattamento: [*]

Qualsiasi modifica relativa le sopramenzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

ALLEGATO 2

Misure tecniche e organizzative di sicurezza

1. Sicurezza

Il presente Allegato 2 del Contratto fornisce i requisiti base per il rispetto dei livelli di sicurezza ritenuti necessari dal Titolare la cui realizzazione da parte del Responsabile è parte integrante del presente Contratto.

ID	REQUIREMENT
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity.
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite tramite controllo degli ingressi fisici per il personale autorizzato (con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).

Allegato _1 _Data Processing Agreement all'interno dell'UE_Standard

11	Presenza di adeguati sistemi di difesa passiva e, quanto meno, di inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento.
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware.

ALLEGATO 3

Elenco dei Sub-responsabili autorizzati (ndr. Inserire nome, indirizzo e servizi forniti dai Sub-responsabili autorizzati dal Titolare alla data di firma del presente Contratto. L'elenco aggiornato dei Sub-responsabili autorizzati dal Titolare dovrebbe essere mantenuto dal Responsabile per scopi di registrazione interna e eventuali modifiche notificate al Titolare. Laddove non siano previsti subfornitori già in fase di sottoscrizione del Contratto l'allegato 3 potrà non essere compilato)

Sub-responsabile	Sede e dati di contatto / Luogo del trattamento	Attività di trattamento

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali

ESU di Padova (di seguito “ESU” o l’“Amministrazione”), con sede a Padova in via San Francesco n. 122, titolare del trattamento dei dati personali, nello svolgimento della propria attività pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano (con il termine “dati personali” si intenderanno tutte le categorie di seguito riportate, congiuntamente considerate):

- **Dati anagrafici e di contatto** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo email
- **Altri Dati** – ulteriori informazioni da Lei rilasciate o acquisiti da ESU in sede di partecipazione alla gara .

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI PERSONALI

ESU potrà trattare i Suoi dati personali per una o più delle seguenti finalità, sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

a) Gestione della procedura di gara

ESU può trattare i Suoi dati personali per tutte le finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura di gara.

Presupposto per il trattamento: gestione del procedimento amministrativo di gara ed eventuale successivo contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta di partecipazione alla gara; in difetto non potremo darvi corso.

b) Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell’autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria

ESU potrebbe trattare i Suoi dati personali per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

Presupposto per il trattamento: obblighi di legge, cui ESU è obbligata a ottemperare.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI

ESU utilizza adeguate misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione, la sicurezza, l’integrità e l’accessibilità dei Suoi dati personali.

Tutti i Suoi dati personali sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI

Conserviamo i Suoi dati personali per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non cesserà la finalità con il termine più lungo.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o distrutti in modo sicuro.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

La preghiamo di contattarci al seguente indirizzo PEC: esu@cert.esu.pd.it, se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

CONTATTI

I dati di contatto di ESU, quale titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono i seguenti: TITOLARE: Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario - ESU di Padova, Mail: direzionegenerale@esu.pd.it; DATA PROTECTION OFFICER (DPO): dpo@esu.pd.it

Qualora avesse domande in merito al trattamento da parte nostra dei Suoi dati personali, Le chiediamo di contattare il seguente numero di telefono: 0498235612 o mandare una mail all'indirizzo PEC: esu@cert.esu.pd.it

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la copia dei dati personali
- la rettifica dei dati in nostro possesso;
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale l'Amministrazione non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile;
- la limitazione del modo in cui l'Amministrazione tratta i Suoi dati personali, secondo i limiti previsti dalla normativa vigente.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento può essere adita l'autorità responsabile della protezione dei dati (Garante per la protezione dei dati personali), utilizzando gli estremi reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.